



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2022 - 2024**  
**RECURSOS HUMANOS**  
**No. PMM-002-2023**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Monclova**, siendo las **13:06** horas del **1 de febrero del 2023**, se reunieron en las oficinas ubicadas en **calle Zaragoza y V. Carranza 332 en la Zona, de la Presidencia Municipal de Monclova** el **C. JORGE LUIS GAMEZ MARTINEZ** y el **C. CARLOS AMADOR MORENO LIÑAN**, quienes se identifican con **INE 0357035886697** y **INE 0357035886697**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **TERMINACIÓN DEL PUESTO DE ENCARGO**, que el **C. JORGE LUIS GAMEZ MARTINEZ**, ha presentado en su carácter de **Titular**, y de la designación de que fue objeto el **C. CARLOS AMADOR MORENO LIÑAN**, como **TITULAR DE RECURSOS HUMANOS** por parte del **C. DR. MARIO ALBERTO DÁVILA DELGADO, PRESIDENTE MUNICIPAL**, para ocupar la titularidad del cargo a partir del **04 de Abril de 2022**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

**DECLARACIONES**

**PRIMERA:** Manifiesta el **C. JORGE LUIS GAMEZ MARTINEZ** ser originario de la ciudad de **Monclova Coahuila** haber desempeñado el cargo de **Titular** durante el período comprendido del **04 de abril de Enero de 2022 al 15 de Febrero de 2023**, tener su domicilio particular en **BRASILIA 214 COL. GUADALUPE MONCLOVA COAHUILA.**, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. MIGUEL EDUARDO GONZALEZ OVALLE**, quien se identifica con **INE 0369082630067**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **VALPARAISO 210, COL GUADALUPE, MONCLOVA, COAHUILA.**

**SEGUNDA:** Por su parte el **C. CARLOS AMADOR MORENO LIÑAN** manifiesta ser originario de la ciudad de **MONCLOVA, COAHUILA**, tener su domicilio particular en **MAGNOLIA 305 DE LA COL. 10 DE MAYO DE CIUDAD FRONTERA, COAHUILA**, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA**, quien se identifica con **INE 0420096765414**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **MIGUEL ALEMAN 1406, COL. 18 DE MARZO, MONCLOVA, COAHUILA.**

**TERCERA:** Fungen, como Enlace y como Representante para efectos de la presente, el **C. MTRO. JESÚS DAVID BERRONES CELESTINO.**

**CUARTA:** Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de **Recursos Humanos**; por su parte el **C. JORGE LUIS GAMEZ MARTINEZ**, realiza entrega a el **C. CARLOS AMADOR MORENO LIÑAN**, de un archivo en físico, que contiene el inventario efectuado al **15 de febrero de 2023**, así como todos los documentos generados a lo largo de mi titularidad se encuentran depositados en el departamento de Recursos Humanos, así





**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2022 - 2024**  
**RECURSOS HUMANOS**  
**No. PMM-002-2023**

mismo consideradaconforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS y relativa a los siguientes:

**ANEXOS de la Recursos Humanos**

<b>I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)</b>		
Integración y Actas de Cabildo		I.1
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales		I.2
<b>II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS</b>		
<b>Situación Programática Presupuestal</b>		
Presupuesto Global del Ejercicio		II.1 No Aplica
<b>Recursos Financieros</b>		
Situación de Fondos Revolventes		II.2 No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar		II.3 No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato		II.4 No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos		II.4.1 No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar		II.4.2 No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones		II.4.3 No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar		II.5 No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar		II.6 No Aplica
Estados Financieros Dictaminados		II.7 No Aplica
<b>III ASPECTOS OPERATIVOS</b>		
Estructura Organizacional		III.1
Marco Jurídico de Actuación		III.2
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna		III.3
<b>Recursos Humanos</b>		
Resumen de Plazas Autorizadas		III.4
Plantilla de Personal		III.4.1
Personal con Licencia, Permiso o Comisión		III.4.2 No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados		III.4.3 No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar		III.4.4 No Aplica
Relación de Expedientes de Personal		III.4.5
Programa y Avance de Capacitación del Personal		III.4.6 No Aplica
<b>Recursos Materiales</b>		
Resumen de Inventarios		III.5



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2022 - 2024**  
**RECURSOS HUMANOS**  
**No. PMM-002-2023**

Mobiliario y Equipo de Administración	III.5.1a	
Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor	III.5.1b	No Aplica
Equipo de Cómputo	III.5.1c	
Equipo Educativo y Recreativo	III.5.2	No Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica
Equipo Médico y de Laboratorio	III.5.3	No Aplica
Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.46	No Aplica
Equipo de Defensa y Seguridad	III.5.5	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Activos Biológicos e Intangibles	III.5.79	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
<b>Obras Públicas</b>		
Relación de Bienes Inmuebles	III.8	No Aplica
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
<b>Archivos Y Documentos</b>		
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica
Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos	III.14	
<b>Otros Asuntos En Trámite</b>		
Relación de Archivos de Trámite	III.15	
Relación de Archivos de Concentración	III.16	
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	

**QUINTA:** El C. **JORGE LUIS GAMEZ MARTINEZ**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

**SEXTA:** En este momento se le proporciona al C. **CARLOS AMADOR MORENO LIÑAN**, el usuario y contraseña para ingresar a su modulo en el SIIF.

Los 46 (cuarenta y seis) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las





**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2022 - 2024  
RECURSOS HUMANOS  
No. PMM-002-2023**

disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **JORGE LUIS GAMEZ MARTINEZ**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **13:53** horas del **16 de Febrero de 2023**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

**ENTREGA**

**JORGE LUIS GAMEZ MARTINEZ**

**RECIBE**

**C. CARLOS AMADOR MORENO LIÑAN**

**TESTIGOS**

**C. MIGUEL EDUARDO GONZALEZ OVALLE**

**C. GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA**

**ENLACE Y REPRESENTANTE**

**MTRO. JESÚS DAVID BERRONES CELESTINO**

